

**ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE:
5°ASIA**

ANNO SCOLASTICO: 2019/2020

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

Prof.: DI FILIPPO MARIA

Tempi previsti dai programmi ministeriali: ore settimanali 8 (svolte in presenza 155 ore)

1. ATTIVITA' DIDATTICA – TIPOLOGIA:

- Lezione frontale
- Discussione collettiva
- Ricerca guidata
- Lavori di gruppo
- Insegnamento per problemi
- Discussione di un problema, cercando di trovare insieme la soluzione
- Risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà

**2. STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI
OBIETTIVI :**

- Libri di testo
- Schemi ed appunti personali
- Personal computer
- Software didattico
- Audiovisivi in genere

3. STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

- Indagine in itinere con verifiche informali
- Colloqui
- Risoluzione di esercizi
- Interrogazioni orali
- Discussioni collettive
- Esercizi scritti
- Relazioni
- Prove semi strutturate

**4. EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-
APPRENDIMENTO:**

Fino alla sospensione della frequenza in presenza le attività didattiche programmate si sono svolte regolarmente, ciò ha però richiesto continue sollecitazioni e richiami a causa della facile distraibilità degli allievi e di un comportamento non sempre adeguato.

La programmazione dopo l'inizio della pandemia è stata rimodulata, alcuni argomenti programmati non sono stati svolti e altri sono stati trattati solo negli aspetti essenziali.

5. OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA CLASSE:

A. Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, organizzazione e metodo di studio:

La partecipazione al dialogo educativo è stata complessivamente costruttiva anche se il clima di classe non è stato sempre positivo, pur in un contesto di sostanziale rispetto nei confronti delle varie componenti scolastiche. Non tutti gli allievi hanno acquisito un buon metodo di studio, alcuni si sono limitati ad un apprendimento maggiormente mnemonico, rilevando una minore autonomia.

B. Attitudine alla disciplina: la maggior parte degli alunni ha dimostrato una discreta attitudine per la disciplina; alcuni allievi hanno evidenziato difficoltà nel porsi con atteggiamento razionale e critico di fronte alla complessa realtà aziendale e alle sue problematiche.

C. Interesse per la disciplina: alcuni allievi hanno dimostrato un adeguato interesse per la disciplina, altri hanno manifestato interesse diversificato in base ai moduli affrontati.

D. Impegno nello studio: alcuni studenti hanno lavorato costantemente e con serietà, altri, meno motivati, hanno evidenziato superficialità e difficoltà di organizzazione.

6. PERCORSO FORMATIVO: Moduli o argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti

Titolo del modulo	ore	Contenuti del modulo
1) COMUNICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	131 (in presenza)	<u>La contabilità generale</u> - Le immobilizzazioni ed i beni strumentali - Il leasing - La gestione dei beni strumentali - La dismissione dei beni strumentali - Le operazioni di compravendita - Lo smobilizzo dei crediti commerciali - Il personale dipendente - Gli incentivi pubblici alle imprese - Le scritture di assestamento: di completamento, integrazione, rettifica ed ammortamento - La determinazione del reddito e del patrimonio <u>Il Sistema informativo di Bilancio</u> - Il sistema informativo di bilancio - Bilancio d'esercizio - Normativa civilistica - Stato patrimoniale - Conto economico - Nota integrativa - I principi contabili - Il bilancio secondo gli IAS/IFRS (cenni) - La relazione sulla gestione - L'interpretazione del bilancio <u>L'analisi di bilancio per indici</u> - Le finalità delle analisi di bilancio - La riclassificazione dello Stato patrimoniale - La riclassificazione del conto economico - Gli indici di bilancio - L'analisi della redditività - L'analisi della produttività - L'analisi patrimoniale - L'analisi finanziaria <u>L'analisi di bilancio per flussi</u> - I flussi finanziari e i flussi economici - Le fonti e gli impieghi - Le variazioni del Patrimonio Circolante Netto - Il rendiconto finanziario delle variazioni di P.C.N - Il rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria netta
2)Fiscalità d'impresa	13 (in presenza)	<u>Fiscalità d'impresa</u> - Le imposte indirette e dirette - Il concetto tributario di reddito d'impresa - I principi su cui si basa il reddito fiscale - La svalutazione fiscale dei crediti - La valutazione fiscale delle rimanenze - Gli ammortamenti fiscali delle immobilizzazioni - Le spese di manutenzione e riparazione - La deducibilità fiscale degli interessi passivi - Il trattamento fiscale delle plusvalenze - Il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni - Le dichiarazioni dei redditi annuali - Il versamento delle imposte dirette

3) La contabilità gestionale	<u>Contabilità gestionale</u> - Finalità della contabilità gestionale - La classificazione dei costi aziendali - Il direct costing - Il full costing - L'activity based costing - Il make or buy - L'utilizzo dei costi per la determinazione del break even point - L'utilizzo dei costi per l'analisi differenziale
-------------------------------------	---

4)Strategie, pianificazione e programmazione aziendale	<u>Strategie aziendali</u> - Il concetto di strategia - La gestione strategica - L'analisi dell'ambiente esterno - L'analisi dell'ambiente interno - Le strategie di corporate - Le strategie di Business - Le strategie Funzionali Pianificazione e controllo di gestione (da svolgere) - La pianificazione strategica - La pianificazione aziendale - Il controllo di gestione - Il budget (cenni) <u>Il Business Plan e il piano di marketing</u> - Il business plan - Il piano di marketing (da svolgere)
--	---

Per approfondire la conoscenza dei mercati finanziari, la classe ha inoltre aderito al progetto “Conoscere la Borsa” organizzata, per la Provincia di Gorizia, dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia, partecipando in squadre, formate da due allievi, al concorso che ha impegnato gli studenti nella prima parte dell’anno scolastico (ottobre-dicembre). Tale attività è stata svolta nel laboratorio di informatica dedicando 7 ore dell’orario curricolare della disciplina.

Le esercitazioni sulla creazione di bilanci con dati a scelta e i moduli 3 e 4 sono stati svolti durante il periodo della pandemia con modalità dad. Da inizio marzo sono stati effettuati in media due collegamenti a settimana sulla piattaforma Meet, sono stati inviati agli allievi video e sintesi sugli argomenti oggetto di studio, assegnati esercizi e svolte verifiche. Gli allievi si sono dimostrati collaborativi.

7. LIVELLI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO MEDIAMENTE RAGGIUNTI NELLA DISCIPLINA:

Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, capacità disciplinari

CONOSCENZE

Principali operazioni di gestione di un’impresa industriale. La funzione informativa e normativa del bilancio d’esercizio. Analisi di bilancio per indici e per flussi. Normativa in materia di imposte sul reddito. Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale. Funzioni e oggetto della contabilità gestionale. Principali prodotti finanziari e loro utilizzo da parte dell’impresa. La pianificazione strategica e la programmazione aziendale.

COMPETENZE

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Padronanza delle chiavi di lettura ed interpretazione del bilancio aziendale in funzione dei diversi obiettivi da perseguire attraverso l’analisi e la conseguente rielaborazione dei dati informativi aziendali. Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa per realizzare attività comunicative. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

ABILITA’

Redigere le scritture contabili di fatti aziendali più rappresentativi. Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio. Interpretare l’andamento della gestione aziendale attraverso l’analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse. Redigere e interpretare i rendiconti finanziari. Calcolare le imposte dirette che gravano sull’impresa. Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo. Costruire un business plan. Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell’azienda.

Si indicano inoltre il numero di alunni che ha raggiunto un determinato livello rispetto all’indicatore a fianco indicato.

CONOSCENZE	G.I.	I	S	D	B	O
			3	1	2	

--	--	--	--	--	--	--

COMPETENZE		I	S	D	B	O
			4	1	1	

ABILITA'		I	S	D	B	O
			3	2	1	

Legenda

G.I.= gravemente insufficiente	I= insufficiente	S= sufficiente
D= discreto	B= buono	O= ottimo

Libro di Testo utilizzato :

Entriamo in Azienda Oggi 3 , Astolfi, Barale e Ricci Casa Editrice Tramontana

Gorizia, li 08/05/2020

Il docente prof Di Filippo Maria

Firma per accettazione di due rappresentanti degli studenti

.....

.....